

**Polityka prywatności**  
**w Kancelarii Radcy Prawnego Małgorzaty Wiercińskiej**

**§ 1**

**Podstawowe informacje dotyczące polityki prywatności**

1. Polityka prywatności (zwana w dalszej części dokumentu: „Polityką”), ma na celu przedstawienie zasad przetwarzania danych osobowych przez radcę prawnego Małgorzatę Wiercińską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Wiercińska, z siedzibą w Rzeszowie, ul. gen. M. Langiewicza 7/1, 35-021 Rzeszów (zwaną w dalszej części dokumentu: „Kancelarią”).
2. Kancelaria w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, polegającą na wykonywaniu zawodu radcy prawnego, gromadzi i przetwarza dane osób fizycznych, będących jej klientami, współpracownikami, pracownikami, kontrahentami, dostawcami oraz innymi osobami, w celu świadczenia usług prawnych oraz wykonania umów.
3. Kancelaria w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przetwarza także dane osobowe osób fizycznych będących jej ewentualnymi klientami, z uwagi na kontaktowanie się przez nich z Kancelarią osobiście – w siedzibie Kancelarii, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej, telefonu, formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej Kancelarii: [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl).
4. Niniejsza polityka prywatności stanowi źródło informacji o:
  - celu i sposobie przetwarzania danych;
  - okresie przechowywania danych osobowych;
  - podstawie prawnej przetwarzania danych osobowych;
  - prawach użytkowników w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Pozyskane przez Kancelarię dane osobowe są przetwarzane ze szczególną starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej działalności oraz konieczność zachowania tajemnicy zawodowej radcy prawnego, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Szczegółowa podstawa prawna przetwarzania danych osobowych zawarta jest w § 2 niniejszej Polityki.

**§ 2**

**Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

1. Polityka prywatności została opracowana w oparciu o wymagania zawarte w:
  - a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady/UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) – zwanym w dalszej części Polityki: „RODO”;

- b) Ustawie z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781, t.j.);
- c) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922 t.j.) w zakresie w jakim zachowała ona moc obowiązującą;
- d) Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r., Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2019, poz. 2460 t.j.);
- e) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 t.j.).

### **§ 3**

#### **Oznaczenie administratora danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest radca prawny Małgorzata Wiercińska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Wiercińska, z siedzibą w Rzeszowie, ul. gen. M. Langiewicza 7/1, 35-021 Rzeszów.
2. Dostępne są następujące formy kontaktu z administratorem danych osobowych:
  - a) Telefon: 504082177
  - b) E-mail: radca@kancelariawiercinska.pl
  - c) Adres do korespondencji – siedziba administratora, 35-021 Rzeszów, ul. gen. M. Langiewicza 7/1.

### **§ 4**

#### **Cele pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych oraz okres ich przetwarzania**

1. Dane osobowe pozyskiwane i przetwarzane są przez Kancelarię w następujących celach:
  - a) Kontakt przy wykorzystaniu formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej: [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl), zakładka „pomoc prawna online” – dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, na podstawie odrębnie, dobrowolnie wyrażonej zgody, w przypadku osób nie pozostających w bieżących relacjach z Kancelarią jako administratorem danych osobowych, przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy, oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
  - b) Zawarcie i wykonanie umowy – dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, przez okres niezbędny do wykonania umowy, oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
  - c) Przedstawienie oferty Kancelarii w odpowiedzi na zapytanie ofertowe - dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres prowadzenia negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
  - d) Wypełnienie ciążącego na Kancelarii obowiązku prawnego sporządzenia i przechowywania dokumentacji - dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności w zakresie niezbędnego okresu przechowywania ksiąg rachunkowych;
  - e) Wykonanie umowy pomiędzy Kancelarią a innym podmiotem, w przypadku wskazania przez ten podmiot osoby do kontaktu lub w przypadku gdy osoba ta pełni funkcję reprezentanta

podmiotu będącego osobą prawną – dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO przez okres niezbędny do wykonania umowy, oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z obowiązujących przepisów prawa, bądź też do dnia uwzględnienia sprzeciwu zgłoszonego w oparciu o art. 21 RODO;

f) Potwierdzenie wykonania zobowiązań oraz dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami – dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w oparciu o prawnie uzasadniony interes Kancelarii jako administratora danych osobowych, jakim jest ochrona praw, potwierdzenie wykonania obowiązków i uzyskanie należnego wynagrodzenia z tego tytułu, przez okres realizowania zobowiązań oraz wynikający z przepisów prawa okres przedawnienia roszczeń;

g) Kontakt telefoniczny - dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Kancelarii jako administratora danych osobowych, z uwagi na konieczność rozwiązania przedstawionej sprawy, związanej z prowadzoną przez Kancelarię działalnością gospodarczą, do dnia uwzględnienia sprzeciwu zgłoszonego w oparciu o art. 21 RODO;

h) Marketing/ sprzedaż usług własnych – dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na prawnie uzasadniony interes Kancelarii jako administratora danych osobowych, do dnia uwzględnienia sprzeciwu zgłoszonego w oparciu o art. 21 RODO, bądź też do dnia cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych;

i) Nabór pracowników/ współpracowników – dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami art. 22<sup>1a</sup> Kodeksu pracy przez czas trwania procesu rekrutacyjnego, bądź też w razie wyrażenia przez kandydata zgody na udział w przyszłych organizowanych przez Kancelarię procesach rekrutacyjnych – do czasu cofnięcia przez uprawnionego wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat od dnia pozyskania danych;

j) Nawiązywanie oraz podtrzymywanie relacji biznesowych – dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w oparciu o prawnie uzasadniony interes Kancelarii jako administratora danych osobowych, w związku z prowadzoną działalnością, do dnia uwzględnienia sprzeciwu złożonego w oparciu o art. 21 RODO.

## **§ 5**

### **Sposób zbierania i pozyskiwania danych od użytkowników**

1. Dane osobowe użytkowników są pozyskiwane w następujący sposób:
  - a) podczas korzystania ze strony internetowej [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl), przy wykorzystaniu formularza kontaktowego, znajdującego się w zakładce „pomoc prawna online”, użytkownicy mogą być poproszeni o podanie niektórych swoich danych osobowych w szczególności imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej;
  - b) podczas rozmowy telefonicznej może wystąpić przypadek rejestracji danych osobowych użytkownika, poprzez w szczególności wprowadzenie imienia i nazwiska do pamięci telefonu komórkowego;
  - c) podczas korzystania ze strony, utworzonej na portalu społecznościowym typu Facebook, przeznaczonej do promowania działalności Kancelarii;

- d) podczas przesyłania dokumentów za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- e) podczas przesyłania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: radca@kancelariawiercinska.pl;
- f) podczas spotkania w siedzibie Kancelarii, użytkownik może zostać poproszony o podanie niektórych swoich danych osobowych, bądź też przetwarzanie danych osobowych może być związane z przedstawionymi przez użytkownika podczas takiego spotkania dokumentami.

## **§ 6**

### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

Zakres przetwarzanych przez Kancelarię jako administratora, danych osobowych wynika tylko i wyłącznie z przepisów prawa lub z regulaminów wewnętrznych. Podanie danych jest konieczne celem nawiązania współpracy i umożliwienia świadczenia usług prawnych oraz wystawienia faktury przez Kancelarię. Brak udostępnienia danych osobowych może powodować niemożność wykonania określonej usługi.

## **§ 7**

### **Procedury związane z ochroną i bezpieczeństwem danych**

1. Kancelaria jako administrator danych osobowych, stosuje wszelkie aktualnie dostępne, techniczne oraz organizacyjne sposoby w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych i zapobiegania ich przypadkowemu bądź celowemu zniszczeniu, przypadkowej utracie, modyfikacji, dostępowi osób nieupoważnionych oraz nieuzasadnionemu ujawnieniu.
2. W zakresie danych przekazywanych drogą elektroniczną, są one przechowywane i przetwarzane przez Kancelarię jako administratora danych osobowych na serwerach o wysokim stopniu zabezpieczeń, z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa, spełniających wymogi polskiego prawa.
3. Kancelaria jako administrator danych osobowych prowadzi bieżącą analizę ryzyka, mającą na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.
4. Kancelaria jako administrator danych osobowych udostępnia przetwarzane dane osobowe jedynie osobom upoważnionym i tylko w zakresie niezbędnym do wykonania przez nie powierzonych im zadań.
5. Dane osobowe użytkownika mogą być ujawniane podmiotom współpracującym z Kancelarią, w celach o których mowa w §4, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, podmiotom świadczącym usługi księgowe i rachunkowe, podmiotom realizującym dostawę przesyłek pocztowych/kurierskich, a ponadto sądom, organom i instytucjom bądź osobom trzecim na potrzeby prowadzonych na rzecz użytkownika spraw, oraz

uprawnionym podmiotom, które wystąpią ze stosownym żądaniem, w oparciu o odpowiednią podstawę prawną.

6. Kancelaria jako administrator danych osobowych dokonuje niezbędnych działań celem zapewnienia stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa przetwarzanych danych na jej zlecenie przez podwykonawców Kancelarii oraz inne podmioty z nią współpracujące.
7. Kancelaria, jako administrator danych osobowych, wskazuje że dane osobowe użytkowników nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## **§ 8**

### **Formy kontaktu właściciela serwisu z użytkownikami**

1. Dostępne są następujące formy kontaktu z administratorem danych osobowych:
  - a) Telefon: 504082177;
  - b) E-mail: radca@kancelariawiercinska.pl;
  - c) Adres do korespondencji – siedziba administratora: 35-021 Rzeszów, ul. gen. M. Langiewicza 7/1.

## **§ 9**

### **Prawa użytkownika w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

1. Podanie przez użytkownika jako osobę fizyczną danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, niemniej w przypadku kontaktu z wykorzystaniem poczty elektronicznej, bądź też formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej: [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl), zakładka „pomoc prawna online”, podanie danych takich jak: adres poczty elektronicznej, imię i nazwisko oraz wszelkie informacje podane w treści wiadomości lub formularza, zawierające opis stanu faktycznego sprawy w zakresie koniecznym do jej analizy i oceny, jest niezbędne aby możliwe było prowadzenie korespondencji z określonym użytkownikiem, ustalenie możliwego zakresu pomocy prawnej oraz w celu dokonania wyceny usługi prawnej a następnie jej wykonania oraz jej rozliczenia.
2. W przypadku rozliczania usług świadczonych przez Kancelarię za pomocą środków elektronicznych (przelew wynagrodzenia na rachunek bankowy), niezbędne jest podanie takich danych jak: imię, nazwisko, adres, NIP, dane kontaktowe (telefon, adres e-mail).
3. Osobom, których dane przetwarza Kancelaria, przysługują następujące prawa:
  - prawo do żądania sprostowania danych, (art. 16 RODO);
  - prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
  - prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO);
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - prawo do żądania przenoszenia danych (art. 20 RODO);

- prawo do sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych (w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Kancelarii jako administratora danych osobowych), art. 21 RODO;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną przez użytkownika zgodę);
- prawo do skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji, w tym profilowaniu (art. 22 RODO).

4. Kancelaria jako administrator danych osobowych zastrzega, że:

- a) prawo do żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, przysługują tylko w przypadkach wskazanych w art. 17 i 18 RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych przysługuje tylko w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest zgoda lub wykonanie umowy;
- c) cofnięcie zgody na przetwarzanie danych jest dopuszczalne w każdym czasie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem czynności przetwarzania danych dokonanych przez Kancelarię przed cofnięciem;
- d) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych jest dopuszczalne w każdym czasie i powinno zawierać w swojej treści uzasadnienie zarzucanego naruszenia przetwarzania danych (za wyjątkiem przypadku wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych, kiedy to uzasadnienie nie jest wymagane).

5. Kancelaria jako administrator danych osobowych ma obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO).

6. Kancelaria jako administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w szczególności dane osobowe użytkownika nie będą profilowane. Zapytania kierowane do Kancelarii poprzez formularz kontaktowy, nie są oceniane przez system informatyczny. Każde zapytanie podlega indywidualnej analizie i wycenie, przez Kancelarię jako administratora danych osobowych.

7. Kancelaria jako administrator danych w wyjątkowych przypadkach, określonych w przepisach prawa, może odmówić uwzględnienia żądania usunięcia danych, z uwagi na jej prawnie uzasadniony interes, w przypadku gdy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności podmiotu wnoszącego sprzeciw lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

## **§ 10**

### **Polityka dotycząca plików cookies**

1. W związku z korzystaniem przez Użytkownika ze strony internetowej Kancelarii, jako administratora danych osobowych, są wykorzystywane tzw. „pliki cookies”. Pliki cookies są niewielkimi plikami tekstowymi, które są przechowywane przez Pani/Pana przeglądarkę.

Zawierają zbiory informacji, które są zapisywane na komputerze Użytkownika podczas odwiedzin Strony internetowej. Następnie, podczas każdej kolejnej wizyty są wysyłane z powrotem do serwisu, z którego zostały pobrane lub do innego, który rozpoznaje dany plik cookie.

2. Pliki cookies w żaden sposób nie niszczą, ani nie uszkodzają systemu komputerowego Użytkownika, zapisanych na jego urządzeniu plików, ani też celowo nie wpływają niekorzystnie na wydajność lub funkcjonalność systemu komputerowego. Identyfikacja odbywa się bezosobowo, bezimiennie i są to wyłącznie dane, dotyczące sposobu i formy korzystania z Serwisu.
3. Poprzez używanie strony internetowej Kancelarii: [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl), Użytkownik domyślnie wyraża zgodę na używanie „plików cookies” zgodnie z polityką prywatności, która znajduje się poniżej. Użytkownik strony może w każdym czasie dokonać zmiany ustawień dotyczących plików cookies w swojej przeglądarce internetowej. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika Serwisu. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
4. Niedokonanie zmian ustawień plików cookies przez użytkownika oznacza, że pliki cookies mogą być zamieszczane i przechowywane w urządzeniu końcowym, a tym samym, że Kancelaria będzie przechowywać pliki cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika oraz uzyskiwać dostęp do tych plików.
5. Ponadto, w każdej chwili Użytkownik może usunąć pliki cookies, przy wykorzystaniu dostępnych funkcji w przeglądarce internetowej.
6. Kancelaria, jako administrator danych osobowych wskazuje, że ograniczenia stosowania plików cookies mogą mieć wpływ na możliwość korzystania z niektórych funkcjonalności dostępnych na stronie internetowej Kancelarii.
7. W ramach Strony internetowej Kancelarii pliki cookies są wykorzystywane w celu:
  - świadczenia usług przez Kancelarię;
  - dostosowania zawartości do preferencji użytkowników oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika i odpowiednio wyświetlić Stronę internetową;
  - tworzenia statystyk, w celu zrozumienia, w jaki sposób użytkownicy korzystają ze Serwisu, co pozwoli na optymalizację jej struktury i zawartości;
  - zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego działania Strony internetowej.
8. W ramach strony internetowej Kancelarii stosowane są dwa rodzaje plików cookies: sesyjne oraz stałe. Pliki sesyjne są to pliki tymczasowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika do czasu wylogowania się/ opuszczenia strony internetowej Kancelarii lub wyłączenia oprogramowania w postaci przeglądarki internetowej, natomiast pliki stałe to pliki przechowywane w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas wynikający z parametrów plików cookies lub do czasu ich ewentualnego usunięcia przez Użytkownika.
9. Kancelaria wskazuje, że z uwagi na cel, stosuje w ramach strony internetowej [www.kancelariawiercinska.pl](http://www.kancelariawiercinska.pl) także następujące rodzaje plików cookies:

- pliki cookies „wymagane” – a więc pliki niezbędne do prawidłowego korzystania ze strony internetowej kancelarii i umożliwienia wykorzystania wszystkich jej funkcji, co do których nie występuje konieczność uzyskania zgody na ich wykorzystywanie przez Kancelarię;
- pliki cookies „wydajności” – są to pliki cookies, których celem jest poprawa funkcjonowania strony internetowej; pliki te gromadzą informacje na temat sposobu korzystania z Strony internetowej przez Użytkownika, nie gromadząc informacji identyfikujących użytkowników. Ich celem jest poprawa działania Strony internetowej;
- pliki cookies „funkcjonalności” - pliki te służą do zapamiętywania przez witrynę wyborów użytkowników, oraz dostarczenia funkcji dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb. Informacje zbierane w takich plikach cechują się anonimowością i nie mają na celu śledzenia aktywności użytkowników na innych witrynach;
- pliki cookies „reklamowe” – mają na celu pomoc w dostarczaniu Użytkownikowi reklam odpowiadających jego zainteresowaniom, zgodnie z jego zwyczajami korzystania z przeglądarki;
- pliki cookies „statystyczne” – służące do zliczania statystyk dotyczących odwiedzin strony internetowej Kancelarii i jej poszczególnych treści.

## **§ 11**

### **Zmiany polityki prywatności**

1. Niniejsza Polityka podlega bieżącej weryfikacji przez Kancelarię jako administratora danych osobowych i w razie zaistnienia konieczności, jest ona aktualizowana z uwzględnieniem zmienionych przepisów.
2. Aktualnie obowiązująca wersja Polityki została przyjęta w dniu 03.08.2020 r. i obowiązuje począwszy od tego dnia.